



<https://staging-recruitment.lernundtherapiezentrum.com/job/kaufmannische-mitarbeiterin-oder-steuerfachangestellter-m-w-d-in-kevelaer/>

Kaufmännische Mitarbeiter:in oder Steuerfachangestellte:r (m/w/d) in Kevelaer

Das Lern- und Therapiezentrum Gelderland unterstützt Kinder und Jugendliche mit besonderem Förderbedarf dabei, ihr volles Potenzial zu entfalten und ihr Leben selbstbestimmt zu gestalten. Seit mehr als 30 Jahren setzen wir uns mit Leidenschaft für eine inklusive Gesellschaft ein.

Ab sofort suchen wir eine(n) **kaufmännische(n) Mitarbeiter:in**, Steuerfachangestellte:n oder eine(n) Quereinsteiger:in (m/w/d) **mit Berufserfahrung in der Lohn- und Finanzbuchhaltung in Vollzeit (40 Stunden pro Woche)**, idealerweise mit Kenntnissen in DATEV. Wir bieten Dir eine unbefristete Anstellung mit langfristiger Perspektive.

Wir leben gesellschaftliche Teilhabe und Inklusion auch in unserem eigenen Team. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Vielseitig im Einsatz:** Deine Kernaufgaben sind die Pflege und Kontrolle unserer Zeiterfassung sowie die Kreditorenbuchhaltung, d.h. Prüfung, Zahlung und Verbuchung eingehender Rechnungen.
- **Moderne Software:** Für die Buchhaltung verwendest Du DATEV und Lexware.
- **Sorgfalt ist Dein Markenzeichen:** Du pflegst Stammdaten, behältst Fristen im Blick und arbeitest mit hoher Genauigkeit und Zuverlässigkeit.
- **Flexibilität und Offenheit:** Du bist strukturiert, unterstützt gelegentlich auch in der Debitorenbuchhaltung oder bei Monatsabschlüssen, und behältst kaufmännische Abläufe im Hintergrund im Blick, ggf. in Abstimmung mit der Geschäftsleitung.
- **Gemeinsam stark:** Dich erwartet ein kollegiales Team in der Buchhaltung mit zwei weiteren Kolleg:innen, das Dich strukturiert einarbeitet und jederzeit unterstützt.

Qualifikationen / Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung als Steuerfachangestellte:r oder eine(n) Quereinsteiger:in mit Zahlenaffinität und mit Berufserfahrung in der Buchhaltung.
- Wünschenswert sind Kenntnisse in **DATEV**.
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit.
- Offenheit, eine positive Grundeinstellung und die Bereitschaft zur Weiterbildung.
- Zahlenaffinität und Genauigkeit.

Leistungen der Anstellung

- **Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten:** Bei der Einteilung

Arbeitgeber

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitspensum

Vollzeit

Industrie / Gewerbe

Lern- und Therapiezentrum

Arbeitsort

Hoogeweg 71, 47623, Kevelaer, Niederrhein, Deutschland

Arbeitszeiten

40 Stunden pro Woche

Veröffentlichungsdatum

August 18, 2026

Gültig bis

20.01.2026

Deiner Arbeitszeit gehen wir auf Deine Bedürfnisse ein.

- **Remote-Arbeit** ist möglich, die Einarbeitung findet überwiegend vor Ort in unserer Zentrale in Kvelaer statt.
- **Faire Vergütung:** Bei uns erhältst Du eine leistungsgerechte Bezahlung.